



Masarykova základní škola Návší

příspěvková organizace

č. 345, 739 92 Návší

tel/fax: 558357471, tel. 558357936, e-mail: mzsnavsi@seznam.cz

Platnost od: 25. května 2018

Naposledy aktualizováno: 1.9.2025

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“ nebo „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) byla přijaty Zásady zpracování a ochrany osobních údajů. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Správce je osoba, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za zpracování primárně odpovídá.

Název:	Masarykova základní škola Návší, p.o
Kontaktní adresa:	Návší 345, 73992
Telefonní číslo:	558357936
Elektronická adresa:	skola@zsnavsi.cz
Identifikátor datové schránky:	iwm4862
IČ:	68334257
DIČ:	CZ68334257

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zřizuje pro účely souladu s legislativou na ochranu osobních údajů pověřence osobních údajů.

Kontaktní údaje pověřence:

Jméno: Renata Pavlinová

tel.: +420 601 169 616

E-mail: pavlinova@jablunkovsko.cz

3. ÚDAJE, KTERÉ ZPRACOVÁVÁME

Základní identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu, RČ.

Kontaktní údaje – telefonní číslo, e-mailová adresa.

Audiovizuální záznamy - fotografické záznamy a videonahrávky pořizované zejména při školních akcích.



4. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Účely zpracování osobních údajů obecně rozlišujeme na:

- 1) **účely k nimž nevyžadujeme váš souhlas** – jedná se zejména o zpracování v rámci plnění zákonných či smluvních povinností, popř. pro zpracování nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů či zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce (např. přijímací řízení žáka),
- 2) **účely k nimž vyžadujeme váš souhlas** – zpracování osobních údajů na základě vašeho souhlasu, který můžete kdykoliv odvolát (např. dobrovolné zveřejnění fotografie žáka na sociálních sítích, přihlašování žáků do soutěží a pod.),
- 3) **marketingové účely** – v některých případech tato kategorie zpracování souhlas vyžaduje, jindy ne; naše škola ovšem nikdy nezpracovává vaše osobní údaje pro účely marketingu.

Add1)

Přehled právních titulů zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracováváme pouze v souladu s GDPR na základě těchto právních titulů:

- **zpracování, které je nezbytné pro splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR – jde o situaci, kdy škola vystupuje jako smluvní partner;
- **zpracování, které je nezbytné pro splnění právní povinnosti** dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – většina povinností vyplývá ze školského zákona a dalších vyhlášek, zákona o archivnictví,
- **zpracování, které je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby** dle čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR – půjde o velmi výjimečné situaci při ochraně života a zdraví,
- **zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – vzdělávání je veřejným zájmem; je totiž realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod;
- **zpracování, které je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy** dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR – těmito zájmy jsou zejména ochrana práv školy, zejména ochrana reputace a dobrého jména, ochrana majetku školy a vymáhání pohledávek a ochrana života, zdraví a majetku žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců školy;
- **zpracování se souhlasem subjektu údajů** dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR – jde spíše o výjimečné zpracování, které jde nad rámec plnění zákonných povinností, např. zveřejnění fotografie na sociálních sítích, kde dochází k profilování; souhlas subjektu údajů (žák, zákonný zástupce žáka, zaměstnanec, třetí osoba) musí být informovaný, svobodný a konkrétní.

Právní předpisy, na základě kterých dochází ke zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu:

- **zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dalších vyhlášek k zajištění vzdělávání,



Masarykova základní škola Návší

příspěvková organizace

č. 345, 739 92 Návší

tel/fax: 558357471, tel. 558357936, e-mail: mzsnavsi@seznam.cz

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu

- realizace školního vzdělávání – školní vzdělávání je realizací základního lidského práva na vzdělání ve smyslu čl. 33 Listiny základních práv a svobod; je činěno ve veřejném zájmu, ale zároveň je naším oprávněným zájmem zajistit vzdělávací režim dítěte ve škole, přizpůsobit mu vzdělání na míru, aktivně jej ve vzdělání podporovat; za tím účelem musíme znát jeho specifické potřeby, talenty, zájmy, koníčky i hendikepy a historii jeho vzdělávání;
- prezentace dobrého jména školy a ochrana její pověsti – je v našem zájmu se pochlubit úspěchy našich žáků, protože jde rovněž o úspěchy našich pedagogických pracovníků; může zveřejňovat autorské tvorby žáků (výtvarných či audiovizuálních děl žáků nebo uměleckých vystoupení) a výsledky soutěží.
- ochrana práv školy a vymáhání pohledávek – v případě soudního sporu vzniklého ze vzájemných soukromoprávních i veřejnoprávních vztahů budou vaše osobní údaje využity po dobu trvání soudního sporu, vč. všech řádných i mimořádných opravných prostředků, popř. po dobu jiných řízení či realizace výkonu veřejné moci (např. správní řízení, komunikace s veřejným ochráncem práv, ...); mezi ochranu našich práv řadíme i vymáhání pohledávek;
- usnadnění a urychlení komunikace – pro komunikaci s vámi využíváme vaše telefonní číslo popř. e-mailovou adresu;
- plnění povinností vyplývajících z projektů financovaných z národních či evropských fondů za účelem kontroly efektivního nakládání s finančními prostředky.



Masarykova základní škola Návší

příspěvková organizace

č. 345, 739 92 Návší

tel/fax: 558357471, tel. 558357936, e-mail: mzsnavsi@seznam.cz

- vysílání zaměstnanců na vzdělávací akce,
- zpracovávat osobní údaje subjektů pro následné uzavření smluvního vztahu,
- předávání dítěte pověřené osobě při odchodu ze školy na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte

Add2)

Účely, k nimž vyžadujeme váš souhlas:

Tato zpracování jsou zcela dobrovolná a záleží na vás, zda na ně přistoupíte:

- zveřejňování fotografií a videí z kulturních, soutěžních a společenských akcí pořádaných školou na sociálních sítích
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
- seznamy žáků na mimoškolních akcích
- zřízení e-mailového účtu u společnosti Google Workspace for Education za účelem výuky a komunikace

Add3)

Marketingové účely

Nepředáváme osobní údajů žáků a zákonných zástupců třetím osobám soukromého práva za účelem marketingu.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro zajištění činnosti organizace nebo za účelem ochrany našich práv, majetku či jiných oprávněných zájmů mohou být osobní údaje předávány např. orgánům veřejné moci na základě zákonem stanovených podmínek

Přehled významných externích příjemců osobních údajů:

MŠMT ČR, OSPOD, PPP, SPC, Policie ČR, Krajská hygienická stanice, ČŠI, Krajský úřad, Finanční úřad, Okresní správa sociálního zabezpečení, Úřad práce ČR, zřizovatel, pojišťovna, bankovní ústav školy, zdravotní pojišťovny zaměstnanců, exekutorská komora a jiné instituce.

6. AUDIOVIZUÁLNÍ ZÁZNAMY

Škola pořizuje fotografie a videa z pořádaných akcí za účelem prezentace akce a informování veřejnosti o činnosti organizace jako veřejné instituce, a to na základě právního titulu veřejného zájmu dle čl. 6 odst. 1, písm. e) Nařízení č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Organizace neposkytuje třetím osobám licenci k užití autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském. Pořízená videa a fotografie je možné stahovat a užívat pouze v souladu s aktuálně účinným zněním zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském. V případě toho, že by někdo měl zájem stahovat obsah webových stránek za účelem dalšího šíření či rozmnožování, je potřeba zajistit si souhlas dokumentovaných osob. Organizace nenese odpovědnost za užívání a další zveřejnění fotografií a videí třetími osobami.



Masarykova základní škola Návsí

příspěvková organizace

č. 345, 739 92 Návsí

tel/fax: 558357471, tel. 558357936, e-mail: mzsnavsi@seznam.cz

7. VÝUKA A KOMUNIKACE V GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

V Masarykově ZŠ Návsí používáme Google Workspace for Education, což je sada vzdělávacích nástrojů od společnosti Google. Zahrnuje základní služby, jako jsou Gmail, Kalendář, Dokumenty, Tabulky a Učebna, a také další doplňkové služby, např. aplikaci Gemini.

Tyto nástroje používají desítky milionů žáků a učitelů po celém světě. Žáci využívají své účty Google Workspace for Education k plnění školních úkolů, komunikaci s učiteli a k používání dalších aplikací nezbytných pro výuku.

Udělením souhlasu se zřízením školního e-mailového účtu souhlasíte také se zřízením účtu Google Workspace for Education pro vaše dítě a s využíváním souvisejících vzdělávacích aplikací.

Informace o tom, jaké osobní údaje Google shromažďuje, jak je používá, a jaké jsou zásady ochrany soukromí pro Google Workspace for Education, včetně odpovědí na otázky ohledně cílení reklamy a sdílení informací, najdete v centru ochrany soukromí Google for Education [zde](#).

Pokud nebudete souhlasit se zřízením účtu, žák nebude mít přístup k aplikacím Google Workspace (jako jsou Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Classroom atd.), které škola používá k výuce a komunikaci. To může znamenat, že žák nebude schopen účastnit se některých online aktivit nebo vypracovávat úkoly, zadávané prostřednictvím těchto nástrojů.

8. LHŮTA UCHOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců jsou archivovány po nezbytnou dobu. Po dobu trvání zaměstnaneckého poměru nebo po dobu trvání školní docházky, v některých případech dle zákonných povinností i po skončení docházky. Doba uložení je tedy stanovena právními předpisy a pro tyto účely byla správcem zavedena směrnice pro archivaci dokumentů a spisový a skartační řád.

9. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci objektové bezpečnosti dodržujeme několik základních bezpečnostních opatření. Listinná vyhotovení dokumentů, ve kterých jsou obsaženy vaše osobní údaje, jsou uložena v šanonech v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích, kde nikdy nezůstávají bez dozoru oprávněných osob. Technologické zabezpečení organizace zajišťuje IT specialista. Soubory jsou softwarově chráněny. Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv. Zaměstnanci byli poučeni o tom, jak pracovat s prostředky ICT technologií.

10. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- **právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR)** – můžete požadovat informace o tom, jaké údaje o vás zpracováváme a k jakým účelům.
- **právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR)** – máte právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se vás týkají. Platí povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání.



Masarykova základní škola Návší

příspěvková organizace

č. 345, 739 92 Návší

tel/fax: 558357471, tel. 558357936, e-mail: mzsnavsi@seznam.cz

- **právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR)** – v určitých stanovených případech máte právo požadovat vymazání osobních údajů. Například, tehdy kdy zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Škola osobní údaje maže automaticky po uplynutí doby nezbytnosti, tj. zejména příslušné skartační lhůty. Se svou žádostí o výmaz osobních údajů se můžete kdykoliv na nás obrátit. Každá takováto žádost však podléhá individuálnímu vyhodnocení, zda má nebo nemá škola povinnost či oprávněný zájem si osobní údaje ponechat.
- **právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR)** – zpracováváme vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud byste však měli pocit, že překračujeme výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracováváme, můžete podat žádost, aby vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje zpracovávány v omezeném režimu (pouze uchovávány). Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení.
- **Právo na přenositelnost údajů (čl. 20. nařízení GDPR)** - v případě, že zpracováváme osobní údaj na základě souhlasu, smlouvy nebo automatizovaně, máte právo získat tyto údaje a právo předat tyto údaje jinému správci. Toto právo se neuplatní v případě, že se jedná o zpracování nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pod právní povinností, kterou je správce pověřen nebo povinován.
- **právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR)** – v případech zpracování na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu máte právo vznést námitku proti zpracování. V takovém případě provedeme balanční test (test proporcionality), ve kterém se porovnávají protichůdné zájmy, a na základě výsledku testu se vznesená námitka vyhodnotí.
- **právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 77 nařízení GDPR)** – v případě neoprávněného zpracování osobních údajů (dítěte, žáka, zákonných zástupců) máte právo podat stížnost u dozorového úřadu- Úřad pro ochranu osobních údajů : <https://www.uoou.cz>

11. ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů lze podat:

- v písemné podobě na adresu školy,
- osobně ve škole

Co by mělo odvolání souhlasu obsahovat?

- Kdo odvolání podává. Uveďte, prosím, Vaše jméno a příjmení, adresu bydliště.
- Odvolání adresujte řediteli školy.
- Uveďte, které osobní údaje si nepřejete, abychom dále zpracovávali.
- Váš vlastnoruční podpis.

V Návší 1.9.2025

Mgr. Petr Majetný, ředitel školy